



244Dno-2026-262

Kempeletalon kesäajan aukiolo 2026

Kempeletalon kunnan palvelut pidetään osittain suljettuna kesälomakaudella 2026 kesätauon vuoksi. Vuosilomat suositellaan pidettäväksi kesätauon aikana.

Kesätauon aikana työllisyyspalvelut sekä aulan infopalvelu toimii normaalisti.

Päivystysluonteisista palveluista kukin Kempeletalolla toimiva prosessi päättää itsenäisesti. Prosessit vastaavat päivystykseen liittyvästä tiedotuksesta.

Kempeletalon henkilöstön vuosilomat suositellaan pidettäväksi sulkemisaikana.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan kunnanjohtaja päättää kunnantalon aukioloajoista.

Päätös

Päätän, että Kempeletalon kesätauoko ajoittuu 29.6. - 31.7.2026. Talon 3. ja 4. kerros pidetään suljettuna kesätauon ajan.

Kirjaamo toimii yllä mainittuna aikana supistetusti. Päivystysluonteisista palveluista päättää kukin palvelualue ja -yksikkö sisäisesti. Päivystyspalveluista tulee tiedottaa hyvissä ajoin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö, henkilöstö, viestintä, Kiinteistö Oy Kempeleen kartano, Kempeleen Vesihuolto Oy, Boullis oy

Allekirjoitus

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 06.05.2026 klo 13:06. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 06.05.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.